



**Universidad Autónoma del Estado de México**

**Licenciatura en Informática Administrativa**



**PROGRAMA DE ESTUDIOS**

**Administración de sistemas de capital social**

**Elaboró:**

M.A.D.S.I. Verónica Benítez Pérez	Facultad de Contaduría y Administración
M en TI. Rafael Valentín Mendoza Méndez	Centro Universitario Temascaltepec
M en TI. Gisela Regina Baena Castro	Centro Universitario Temascaltepec
M en TI. Antonio de Jesús Flores	Centro Universitario Temascaltepec

**Fecha de aprobación:**

**H. Consejo Académico**

17 de diciembre de 2020

**H. Consejo de Gobierno**

17 de diciembre 2020

**Facultad de Contaduría y Administración**





## Índice

	Pág.
I. Datos de identificación	3
II. Presentación del programa de estudios	4
III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular	5
IV. Objetivos de la formación profesional	7
V. Objetivos de la unidad de aprendizaje	8
VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje y su organización	9
VII. Acervo bibliográfico	11





**I. Datos de identificación.**

Espacio académico donde se imparte

**Facultad de Contaduría y Administración  
 Centro Universitario UAEM Atlacomulco  
 Centro Universitario UAEM Ecatepec  
 Centro Universitario UAEM Temascaltepec  
 Centro Universitario UAEM Texcoco  
 Centro Universitario UAEM Valle de México  
 Centro Universitario UAEM Valle de Chalco  
 Centro Universitario UAEM Teotihuacán**

Estudios profesionales

**Licenciatura en Informática Administrativa, 2018**

Unidad de aprendizaje

**Administración de sistemas de capital social**

Clave

**LIAA10**

Carga académica

**2**

**4**

**6**

**8**

Horas  
teóricas

Horas  
prácticas

Total de  
horas

Créditos

Carácter

**Obligatorio**

Tipo

**Taller**

Periodo escolar

**Sexto**

Área  
curricular

**Administración**

Núcleo de  
formación

**Sustantivo**

Seriación

**Ninguna**

UA Antecedente

**Ninguna**

UA Consecuente

Formación común



No presenta

**X**



## II. Presentación del programa de estudios

El siguiente programa permite que el alumno desarrolle las competencias para administrar y gestionar el recurso humano en la organización, facilitando su integración en las áreas funcionales y permitiendo la formación de redes de colaboración, con el objetivo de fortalecerlas para el beneficio de la organización.

Está estructurado en cuatro unidades temáticas que permiten identificar los principios de administración aplicados a la formación de núcleos de operación que desarrollan el talento humano, además de enfocarlo en el uso de sistemas administrativos que favorecen la productividad, el buen clima organizacional y la mejora del desempeño organizacional.

El docente orientará al alumno en la revisión bibliográfica y los casos del ámbito de trabajo que le permitan identificar las estrategias para consolidar el capital social en la empresa.

El alumno aplicará los conceptos teóricos que favorezcan el proceso administrativo en la organización, en favor de la capacitación y el desarrollo de los recursos humanos.







### III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular

	PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	PERIODO 5	PERIODO 6	PERIODO 7	PERIODO 8	PERIODO 9	
O B L I G A T O R I A S	Administración 3 1 4 7	Habilidades diseñivas 3 1 4 7	Modelos de emprendimiento Informático 2 2 4 6	Administración de las pymes y empresa familiar 3 1 4 7	Diseño por computadora 1 5 6 7	Administración de sistemas de capital social 2 4 6 8	Administración de proyectos informáticos 2 2 4 6	Administración Informática 2 2 4 6		
	Contabilidad 3 1 4 7	Estructura de datos 2 4 6 8	Bases de datos 2 2 4 6	Software de base 2 4 6 8	Plataformas de aprendizaje virtual 2 4 6 8	Modelos de evaluación de software 2 2 4 6	Integrativa profesional* ** ** 3	Auditoría informática 2 2 4 6		
	Economía 3 1 4 7	Legislación informática 3 1 4 7	Análisis y planeación financiera 3 1 4 7	Ingeniería del software 2 4 6 8	Plataforma de comercio digital 2 2 4 6	Dirección de proyectos informáticos 2 2 4 6	Ética Profesional 2 2 4 6	Prospección informática 2 2 4 6		
	Matemáticas aplicadas a la informática 3 1 4 7	Algoritmos computacionales 2 4 6 8	Programación imperativa 2 4 6 8	Programación declarativa 2 4 6 8	Riesgos de Tecnologías de la Información 2 4 6 8	Instalaciones y seguridad informática 2 4 6 8	Gestión de seguridad informática 2 4 6 8	Calidad de la enseñanza de Tecnologías de la Información 2 2 4 6		
	Gobierno de Tecnologías de la Información 3 1 4 7		Sistemas operativos 2 4 6 8	Comunicación entre computadores 2 4 6 8	Análisis y diseño de sistemas 2 4 6 8	Sistemas de información administrativos 2 2 4 6	Sistemas de información del conocimiento 2 2 4 6	Sistemas de información estratégicos 2 2 4 6		
	Lógica computacional 3 1 4 7	Arquitectura computacional 2 4 6 8								
	Inglés 5 2 2 4 6	Inglés 6 2 2 4 6	Inglés 7 2 2 4 6	Inglés 8 2 2 4 6						
O P T I V A						Optativa 1 1 3 4 5	Optativa 2 1 3 4 5	Optativa 3 1 3 4 5		
	HT 18 HP 6 TH 24 CR 42	HT 14 HP 16 TH 30 CR 44	HT 13 HP 15 TH 28 CR 41	HT 13 HP 19 TH 32 CR 45	HT 11 HP 21 TH 32 CR 43	HT 11 HP 17 TH 28 CR 39	HT 9** HP 13** TH 22** CR 39	HT 11 HP 13 TH 24 CR 35	HT ** HP ** TH ** CR 30	





**Proyecto curricular de la Licenciatura en Informática Administrativa**  
**Reestructuración, 2018**  
 Secretaría de Docencia • Dirección de Estudios Profesionales



**DISTRIBUCIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE OPTATIVAS**

	PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	PERIODO 5	PERIODO 6	PERIODO 7	PERIODO 8	PERIODO 9																	
O P T I V A S						<table border="1"> <tr><td>Proyectos basados en PMBok I</td><td>1</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> </table>	Proyectos basados en PMBok I	1	3	4	5	<table border="1"> <tr><td>Gobierno de TI basados en COBIT</td><td>1</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> </table>	Gobierno de TI basados en COBIT	1	3	4	5	<table border="1"> <tr><td>Gestión y análisis de BIG DATA</td><td>1</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> </table>	Gestión y análisis de BIG DATA	1	3	4	5			
	Proyectos basados en PMBok I	1	3	4	5																					
	Gobierno de TI basados en COBIT	1	3	4	5																					
	Gestión y análisis de BIG DATA	1	3	4	5																					
							<table border="1"> <tr><td>Desarrollo de proyectos complejos basados en SCRUM</td><td>1</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> </table>	Desarrollo de proyectos complejos basados en SCRUM	1	3	4	5	<table border="1"> <tr><td>Servicios de IT basados en ITIL</td><td>1</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> </table>	Servicios de IT basados en ITIL	1	3	4	5	<table border="1"> <tr><td>Arquitectura empresarial basada en TOGAF</td><td>1</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> </table>	Arquitectura empresarial basada en TOGAF	1	3	4	5		
	Desarrollo de proyectos complejos basados en SCRUM	1	3	4	5																					
	Servicios de IT basados en ITIL	1	3	4	5																					
	Arquitectura empresarial basada en TOGAF	1	3	4	5																					
							<table border="1"> <tr><td>Inteligencia de negocios BI</td><td>1</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> </table>	Inteligencia de negocios BI	1	3	4	5	<table border="1"> <tr><td>Lenguaje orientado a la información de negocios XBRL</td><td>1</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> </table>	Lenguaje orientado a la información de negocios XBRL	1	3	4	5	<table border="1"> <tr><td>Sistemas de planificación de recursos empresariales ERP</td><td>1</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> </table>	Sistemas de planificación de recursos empresariales ERP	1	3	4	5		
Inteligencia de negocios BI	1	3	4	5																						
Lenguaje orientado a la información de negocios XBRL	1	3	4	5																						
Sistemas de planificación de recursos empresariales ERP	1	3	4	5																						

SIMBOLOGÍA	
Unidad de aprendizaje	HF: Horas Técnicas HP: Horas Prácticas TH: Total de Horas CR: Créditos

→ 5 líneas de seriación.  
 \* Actividad académica.  
 \*\* Horas de las actividades académicas.  
 Créditos mínimos 20 y máximos 45 por periodo escolar.

	Núcleo básico obligatorio
	Núcleo sustantivo obligatorio
	Núcleo integral obligatorio
	Núcleo integral optativo

PARÁMETROS DEL PLAN DE ESTUDIOS					
Núcleo básico obligatorio: cursar y acreditar 15 UA	<table border="1"> <tr><td>38</td></tr> <tr><td>28</td></tr> <tr><td>66</td></tr> <tr><td>104</td></tr> </table>	38	28	66	104
38					
28					
66					
104					
Núcleo sustantivo obligatorio: cursar y acreditar 20 UA	<table border="1"> <tr><td>41</td></tr> <tr><td>63</td></tr> <tr><td>104</td></tr> <tr><td>145</td></tr> </table>	41	63	104	145
41					
63					
104					
145					

18*	Núcleo integral obligatorio: cursar y acreditar 3 UA + 2*
20**	
36**	
94	

3*	Núcleo Integral optativo: cursar y acreditar 3 UA
8*	
12*	
15*	

Total del núcleo básico: acreditar 15 UA para cubrir 104 créditos
---

Total del núcleo sustantivo: acreditar 20 UA para cubrir 145 créditos
---

Total del núcleo integral: acreditar 12 UA + 2* para cubrir 109 créditos
--

TOTAL DEL PLAN DE ESTUDIOS	
UA obligatorias	44 + 2 Actividades académicas
UA optativas	3
UA a acreditar	47 + 2 actividades académicas
Créditos	358





#### IV. Objetivos de la formación profesional.

##### Objetivos del programa educativo:

Son objetivos de la licenciatura en Informática Administrativa, formar profesionales con conocimientos sólidos en Tecnologías de la Información que diseñen, innoven e implementen sistemas de información con el fin de aplicarlos a los procesos de planeación, organización, dirección y control de una organización y así coadyuvar a incrementar su eficiencia y productividad.

##### Generales

- Asumir los principios y valores universitarios, y actuar en consecuencia.
- Ampliar su universo cultural para mejorar la comprensión del mundo y del entorno en que vive, para cuidar de la naturaleza y potenciar sus expectativas.
- Cuidar su salud y desarrollar armoniosamente su cuerpo; ejercer responsablemente y de manera creativa el tiempo libre.
- Desarrollar la sensibilidad y el arte como base de la creatividad.
- Reconocer la diversidad cultural y disfrutar de sus bienes y valores.
- Tomar decisiones y formular soluciones racionales, éticas y estéticas.
- Ejercer el diálogo y el respeto como principios de la convivencia con sus semejantes, y de apertura al mundo.
- Cuidar su salud y desarrollar armoniosamente su cuerpo; ejercer responsablemente y de manera creativa el tiempo libre.

##### Particulares

- Gestionar sistemas de información administrativa, mediante métodos de algoritmos, de programación, entre otros para detectar y controlar problemas informáticos como el mal uso de software, virus, entre otros, dentro de una organización.
- Diseñar proyectos informáticos innovadores que optimicen los recursos tecnológicos de una organización mediante el uso de las nuevas tecnologías de la información como los servicios de mensajería instantánea, el comercio electrónico, e- gobierno, banca en línea, servicios peer-to-peer, correo electrónico, etc. empleando habilidades lingüístico-comunicativas en una segunda lengua para comprender el avanzado cambio tecnológico.
- Auditar sistemas de seguridad de la información de una organización a través de la incorporación de estrategias y métodos de análisis de datos e información como la visualización de datos, la minería de datos, los análisis semánticos de textos, la programación y optimización matemática, las redes neuronales, entre otros para llevar a cabo procesos informático-administrativos y proveer agilidad a las organizaciones.







### **Objetivos del núcleo de formación:**

Desarrollará en el alumno el dominio teórico, metodológico y axiológico del campo de conocimiento donde se inserta la profesión.

Comprenderá unidades de aprendizaje sobre los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para dominar los procesos, métodos y técnicas de trabajo; los principios disciplinares y metodológicos subyacentes; y la elaboración o preparación del trabajo que permita la presentación de la evaluación profesional.

### **Objetivos del área curricular de curricular o disciplinaria:**

Proponer proyectos de dirección, gestión, asesoramiento, evaluación y control de organizaciones privadas o públicas, lucrativas o no lucrativas; en cualquiera de sus áreas: comercialización e investigación de mercados, producción u operaciones y recursos humanos.

### **V. Objetivos de la unidad de aprendizaje**

Formular sistemas que logren un mejor desempeño, aprovechamiento, acrecentamiento y mejora en las capacidades, habilidades, experiencias, conocimientos y competencias del personal para establecer un clima organizacional óptimo que mejore la productividad, calidad y consecuentemente el desarrollo de la organización.







## VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje, y su organización.

### Unidad 1. El concepto de capital social en la administración.

**Objetivo:** Comprender la construcción del término capital social analizando la historia de la administración y la importancia del recurso humano como eje de desarrollo y crecimiento a través de la revisión de los momentos de la administración en relación al capital social.

#### Temas:

1. La administración de los recursos humanos.
2. La formación y desarrollo de los recursos humanos en la organización.
3. Definición de capital social.
4. Análisis de los tipos de capital social.
  - 4.1 Capital social comunitario.
  - 4.2 Capital social del individuo.
  - 4.3 Capital social institucional y cultural.
  - 4.4 Capital social de coproducción.
5. Teorías de la administración.
6. Teoría general de sistemas.

### Unidad 2. Sistemas para la toma de decisiones.

**Objetivo:** Identificar los sistemas desarrollados para los procesos administrativos y la toma de decisiones, destacando el papel del talento humano en el diseño, implementación y apropiación de los sistemas.

#### Temas:

- 2.1 Definición de Sistema para la toma de decisiones.
- 2.2 Clasificación de los sistemas de toma de decisiones.
- 2.3 Modelos de decisión.
- 2.4 Capital social organizacional.
- 2.5 Sistemas de información.
  - 2.5.1 Características de los sistemas de información.
  - 2.5.2 DSS (Sistemas de apoyo a la toma de decisiones).
  - 2.5.3 GDSS (Sistemas de apoyo a la toma de decisiones en Grupo).
  - 2.5.4 EIS (Sistemas de información para ejecutivos).
  - 2.5.5 TPS (Sistemas de información de apoyo a las Transacciones).





**Unidad 3.** Metodología para el desarrollo del Capital Social en las organizaciones.

**Objetivo:** Reconocer la misión empresarial y las prácticas para desarrollar al capital social organizacional mediante la observación, el análisis y la ejecución de las mejores prácticas organizacionales.

**Temas:**

- 3.1 Sistemas de capital social y el desempeño organizacional (Hoffman et al., 2005).
- 3.2 Madurez de los sistemas de capital social (Chenhall et al., 2010).
- 3.3 Administración del capital social (Lee, 2009).
- 3.4 Constructivismo del capital social (Trujillo & Gabriela, 2012).

**Unidad 4.** Los sistemas de información: estructura sistémica de las relaciones de trabajo.

**Objetivo:** Identificar los procesos de automatización de sistemas que apoyan a la administración del capital social.

**Temas:**

- 4.1 Productividad en los diferentes niveles organizacionales (McElroy et al., 2006).
- 4.2 Identificación de los requerimientos de un sistema de administración orientado al capital humano: reclutamiento, selección, evaluación, entrenamiento, desarrollo de talento, retención.
- 4.3 La informática y la administración en las organizaciones.
- 4.4 Los sistemas de calidad en la organización: el recurso humano y el capital social.
- 4.5 Casos: sistemas automatizados de la administración de capital social.

**Unidad 5.** La Administración social y las redes de trabajo.

**Objetivo:** Identificar las mejores prácticas para la consolidación de redes de trabajo y asociaciones que permiten el desarrollo del capital humano.

**Temas:**

- 5.1 Definición de redes de trabajo.
- 5.2 Características de las asociaciones (redes de capital humano).
- 5.3 Descripción de la evolución de los sistemas expertos de apoyo a las redes de formación de talento humano en las organizaciones.
- 5.4 Casos de éxito





## VII. Acervo bibliográfico.

- Burt, R. S., Hogarth, R. M., & Michaud, C. (2000). The Social Capital of French and American Managers. *Organization Science*, 11(2), 123-147. <https://doi.org/10.1287/orsc.11.2.123.12506>
- Chenhall, R. H., Hall, M., & Smith, D. (2010). Social capital and management control systems: A study of a non-government organization. *Accounting, Organizations and Society*, 35(8), 737-756. <https://doi.org/10.1016/j.aos.2010.09.006>
- Gallego Bono, J. R., & Tapia Baranda, M. R. (2019). Los valores de la Economía Social como impulsores del cambio en clústeres con fuerte fragmentación del conocimiento: El caso de la caña de azúcar de Veracruz (México). *Gallego Bono, Juan Ramón; Tapia Baranda, María Rosario. Los valores de la Economía Social como impulsores del cambio en clústeres con fuerte fragmentación del conocimiento: el caso de la caña de azúcar de Veracruz (México). En: CIRIEC - España. Revista de economía pública, social y cooperativa, 97 2019: 75-109.* <https://doi.org/10.7203/CIRIEC-E.97.14108>
- Hoffman, J. J., Hoelscher, M. L., & Sherif, K. (2005). Social capital, knowledge management, and sustained superior performance. *Journal of Knowledge Management*, 9(3), 93-100. <https://doi.org/10.1108/13673270510602791>
- Huysman, M., Wulf, V., & Wulf, P. in I. S. and N. M. V. (2004). *Social Capital and Information Technology*. MIT Press.
- Leana, C. R., & Van Buren, H. J. (1999). Organizational Social Capital and Employment Practices. *Academy of Management Review*, 24(3), 538-555. <https://doi.org/10.5465/amr.1999.2202136>
- Lee, R. (2009). Social capital and business and management: Setting a research agenda. *International Journal of Management Reviews*, 11(3), 247-273. <https://doi.org/10.1111/j.1468-2370.2008.00244.x>
- McElroy, M. W., Jorna, R. J., & van Engelen, J. (2006). Rethinking social capital theory: A knowledge management perspective. *Journal of Knowledge Management*, 10(5), 124-136. <https://doi.org/10.1108/13673270610691233>
- Trujillo, S., & Gabriela, M. (2012). *Economía social, conceptos y prácticas como alternativa de desarrollo socioeconómico en México.* <https://www.uaeh.edu.mx/investigacion/producto.php?producto=5571>

